

Постановление Правительства Камчатского края от 25 апреля 2022 г. N 209-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства
Камчатского края
от 25.04.2022 N 209-П

**Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного
инкубационного яйца**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г.

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.1 "Развитие племенного дела в животноводстве" подпрограммы 2 "Развитие животноводства" государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 523-П (далее - Госпрограмма), и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой на территорию Камчатского края племенного инкубационного яйца (далее - субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 2.1 "Развитие племенного дела в животноводстве" подпрограммы 2 "Развитие животноводства" Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **участники отбора** - заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца;

2) **получатели субсидии** - участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой на территорию Камчатского края племенного инкубационного яйца.

Информация об изменениях: *Часть 5 изменена с 27 декабря 2022 г. - Постановление Правительства Камчатского края от 26 декабря 2022 г. N 715-П*
См. предыдущую редакцию

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица - производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и осуществляющие деятельность по производству и (или) первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции на территории Камчатского края.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) местонахождения (почтового адреса) Министерства, адреса электронной почты, номеров телефонов;

4) графика (режима работы) Министерства;

5) целей предоставления субсидий, указанных в части 4 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий, указанного в части 41 настоящего Порядка;

6) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором

обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора, указанных в части настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с частью 10 настоящего Порядка;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок;

11) информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

13) условий признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

14) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

9. Критерием отбора получателя субсидии является осуществление деятельности по производству и реализации куриного яйца и (или) мяса курицы в году, предшествующем году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии.

10. Участник отбора (получатель субсидии), должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Камчатского края;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о состоянии животноводства по форме N 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме N 3-фермер (для субъектов

малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) копию сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме N 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством;

6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора в течение срока, указанного в объявлении.

13. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

14. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка.

15. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

16. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

20. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

21. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 4 части 10 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

23. Министерство в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям установленным частью 10 настоящего Порядка, и принимает решение по участникам, прошедшим отбор и(или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

24. Основаниями отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Информация о результатах проведения отбора содержит:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашений.

26. Министерство размещает информацию об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка.

27. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора прошедшим отбор в текущем финансовом году.

28. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, установленной Министерством (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление), с приложением следующих документов:

- 1) справки-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии сведений о состоянии животноводства по форме N 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) копии сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме N 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 4) копии договора поставки племенного инкубационного яйца в текущем финансовом году;
- 5) копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счета, платежные поручения), а также получение племенного инкубационного яйца (счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы), в текущем финансовом году;
- 6) копии договора на оказание транспортных и (или) транспортно-экспедиционных услуг;

7) копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату транспортных и (или) транспортно-экспедиционных услуг (счета, платежные поручения), а также получение племенного инкубационного яйца (счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы);

8) справки, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

9) сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право);

10) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

30. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в части 28 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

31. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = CT * Zd, \text{ где}$$

C - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца;

CT - ставка субсидии;

Zd - объем затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца.

32. Для предоставления субсидий ставка субсидии (Ст) принимается равной 70 процентам затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца.

33. Субсидии предоставляются на основании соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 35 настоящего Порядка.

34. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством;

3) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

35. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения;

3) соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

4) в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

36. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 6 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 34 настоящего Порядка;

2) несоответствие критерию, предусмотренному частью 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 28 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дня со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа.

37. В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка подписания соглашения, установленного частью 35 настоящего Порядка, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения соглашения.

38. В случае выявления на стадии рассмотрения несоответствия документов, представленных получателем субсидии, категории и критерию, а также требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об исключении получателя субсидии из списка участников, прошедших отбор.

39. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение.

40. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 4 настоящего Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является объем завезенного племенного инкубационного яйца (тыс. штук) в году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

42. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании

сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

43. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о заключения дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению организует его подписание со своей стороны.

44. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

45. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме.

46. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 44 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

47. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном финансовом году.

48. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части

47 настоящего Порядка.

49. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 48 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части
затрат, связанных с доставкой племенного
инкубационного яйца**

**Справка-расчет
на предоставление в 20 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой
племенного инкубационного яйца**

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

Наименование субсидии	Объем фактически понесенных затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца, рублей	Ставка субсидии (процентов)	Потребность в субсидии (рублей)
1	2	3	4
Субсидия на возмещение части затрат, связанных с доставкой племенного инкубационного яйца			

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя контактный телефон
" ____ " _____ 20 ____ г.